

Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Willkommen bei der FAIRLOGIS GmbH - Sie haben Ihr Ziel erreicht!

Die FAIRLOGIS GmbH steht seit vielen Jahren für zuverlässige Partnerschaft mit unseren Kunden und Mitarbeitern. Mehr als 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlichster Qualifikation stehen unseren Kundenunternehmen in nahezu allen Wirtschaftsbereichen täglich zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung bei der FAIRLOGIS GmbH eröffnen sich zahlreiche Chancen. Geben Sie Ihrem beruflichen Werdegang den richtigen Impuls.

Sachbearbeiter/innen (m/w/d) in Weiterstadt gesucht!

(121)

 Standort: Weiterstadt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche  Gehaltsspektrum: 17,68 Euro pro Stunde  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Suchen Sie nach einer aufregenden Gelegenheit, Ihr Können als engagierter **Sachbearbeiter/in (m/w/d)** mit langjähriger Erfahrung und Fachwissen zu entfalten? Dann haben Sie Ihr Ziel erreicht!

Herzlich willkommen bei uns, dem Team, das von Ihrem Talent profitieren möchte. Wir bieten Ihnen eine spannende Vollzeitbeschäftigung mit 40 Stunden pro Woche, um gemeinsam Großartiges zu erreichen.

Ihr Engagement und Ihre langjährige Erfahrung sind uns viel wert, daher erhalten Sie eine leistungsgerechte Vergütung von 17,68€ pro Stunde, die Ihre harte Arbeit und Ihr Fachwissen angemessen anerkennt.

Treffen Sie die richtige Entscheidung für Ihre berufliche Zukunft und werden Sie Teil unseres dynamischen Teams. Wir freuen uns darauf, Ihre Fähigkeiten und Ihr Potential in vollem Umfang zu nutzen. Lassen Sie uns gemeinsam erfolgreich sein!

Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung

- Als Sachbearbeiter/in bist du verantwortlich für den freundlichen und kompetenten Kundenservice per E-Mail und Telefon.
- Du übernimmst die Zollabfertigung für Import- und Exportvorgänge.
- Der Umgang mit dem Lagerverwaltungssystem ist dir bestens vertraut.
- Du hast gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office Paket.
- Die sorgfältige Erfassung von Sendungen gehört zu deinen Aufgaben.
- Du organisierst den Transport entsprechend den individuellen Kundenwünschen.
- Zudem fallen administrative Tätigkeiten in deinen Verantwortungsbereich.
- Du unterstützt leichtere Lagertätigkeiten, einschließlich der Bedienung von Hubwagen.

Fachliche Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)

- Erfahrung im Umgang mit spezifischer Branchensoftware oder Lagerverwaltungssystemen
- Fähigkeit zur effizienten und präzisen Datenverarbeitung und -verwaltung

Kontaktinformationen für Stellenanzeige

Fairlogis Global Transport & Logistic Solutions GmbH

Frau Merve Ünal

Bei Interesse freue ich mich auf Ihre Kontaktaufnahme per:

Adresse: Industriestraße 36, 65439 Flörsheim am Main

Telefon: 06142 48 114 - 33

Handy: 0176 404 34 59 7

(gerne auch per WhatsApp)

E-Mail: merve.uenal@fairlogis.de

Viele Grüße und bis bald,
Ihr Fairlogis Team

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Arbeitnehmerüberlassung

Tarifvertrag: IGZ-Tarifvertrag

[Impressum](#)