ÜBER FAIRLOGIS

Willkommen bei der FAIRLOGIS GmbH - Sie haben Ihr Ziel erreicht!

Die FAIRLOGIS GmbH steht seit vielen Jahren für zuverlässige Partnerschaft mit unseren Kunden und Mitarbeitern. Mehr als 300 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unterschiedlichster Qualifikation stehen unseren Kundenunternehmen in nahezu allen Wirtschaftsbereichen täglich zur Verfügung.

Mit Ihrer Bewerbung bei der FAIRLOGIS GmbH eröffnen sich zahlreiche Chancen. Geben Sie Ihrem beruflichen Werdegang den richtigen Impuls

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)

(61)

Standort: Rüsselsheim Anstellungsart(en): Vollzeit Beschäftigungsbeginn: ab sofort

STELLENAUSSCHREIBUNG

Sie sind ein Organisationstalent, zuverlässig und haben Kenntnisse in den zentralen Office-Anwendungen? Dann machen Sie mit uns einen Karriereschritt und unterstützen Sie uns als **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)**

Arbeitszeiten:

35 - 40 Std./Woche

Ihre Aufgaben:

- Gezielte Unterstützung und Entlastung der Geschäftsführung bei operativen und organisatorischen Aufgaben
- Eigenständige Organisation des Office Managements
- Übernahme von Sonderaufgaben und kleineren Projekten
- Entwicklung organisatorischer Abläufe und deren Überwachung
- Bestellung von Zubehör und Ausrüstung nach Bedarf
- Interner und externer Schriftwechsel sowie selbstständige Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Berichten
- Organisation und Koordinierung von Terminen, Dienstreisen, Besprechungen und Events
- Dokumentation von Besprechungsergebnissen
- Buchhaltungsmanagement idealerweise in Datev Unternehmen Online
- Unterstützung bei der Mitarbeiter- und Kundenbindung durch aktive Kommunikation und Problemlösung sowie Schaffung einer attraktiven Teamatmosphäre
- Enger Kontakt zu Kunden und Mitarbeitern als kompetente Vertretung der Geschäftsleitung

SO ERREICHEN SIE UNS:

Fairlogis Global Transport & Logistic Solutions GmbH

Herr Essa Alkhateeb

Industriestraße 36

65439 Flörsheim am Main

E-Mail: essa.alkhateeb@fairlogis.de

Telefon: 06142 48 114 11

Abteilung(en): kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Nachfolge

Impressum